

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 00 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j.: 280876/2026-1-CRA

Výzva

v rámci dotačního programu

„Podpora integrace zdravotní a sociální péče v oblasti rehabilitace v Moldavsku“

**k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro roky 2027- 2029**

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen „poskytovatel“) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“).

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹ a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

¹https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

Moldavská republika prochází v současnosti obdobím rozsáhlých reforem souvisejících s procesem přistoupení země k Evropské unii. I přes významný pokrok dosažený v posledních letech však země čelí stále řadě socioekonomických výzev, mezi které patří zejména stárnutí populace, dlouhodobý odliv ekonomicky aktivních obyvatel do zahraničí, regionální nerovnosti v dostupnosti veřejných služeb a omezené institucionální kapacity veřejného sektoru. Tyto problémy byly dále prohloubeny dopady pandemie COVID-19, energetické krize a také pokračující války na Ukrajině, přičemž dohromady vytvářejí zvýšený tlak na systém zdravotní a sociální péče. Současně dochází k nárůstu počtu osob vyžadujících dlouhodobou zdravotní a sociální podporu, což se týká zejména seniorů, osob se zdravotním postižením a pacientů po závažných onemocněních či úrazech.

Systém zdravotní péče je v Moldavsku vysoce centralizovaný a převážně orientovaný na akutní nemocniční zákroky, zatímco služby následné péče, dlouhodobé rehabilitace a komunitní péče zůstávají nedostatečně rozvinuté. Podle národních strategických hodnocení a mezinárodních analýz, včetně doporučení Světové banky² a Světové zdravotnické organizace³ čelí systémy sociální ochrany a zdravotní péče takovým problémům, jako je podfinancování, nedostatek kvalifikovaného personálu a omezené institucionální kapacity pro řešení potřeb zranitelných skupin, zejména starších osob a osob se zdravotním postižením žijících mimo větší města.

Jedním z významných systémových problémů Moldavska je dle *Národní zdravotní strategie Moldavska 2030*⁴ nedostatečná návaznost mezi zdravotnickým systémem a následným systémem sociální ochrany v rehabilitační oblasti a následné péče. Přestože se v posledních letech postupně zlepšují kapacity rehabilitačních služeb, pacienti po ukončení hospitalizace často nemají zajištěn plynulý přechod do dlouhodobé rehabilitace, komunitních služeb nebo domácí péče. Pacienti propuštění po operacích, těžkých úrazech, cévních mozkových příhodách, amputacích nebo dlouhodobé hospitalizaci z důvodu chronického onemocnění se proto často vracejí do prostředí, kde nejsou systematicky k dispozici žádné strukturované následné rehabilitační služby, domácí péče, protetické a ortopedické služby či mechanismy sociální pomoci. Tato mezera není však primárně klinicko-lékařským problémem, jde to projev strukturálních nedostatků na rozhraní systémů zdravotní a sociální péče. Tyto nedostatky významně zvyšují riziko zhoršení zdravotního stavu pacientů, opakovaných hospitalizací a ztrát soběstačnosti, což ve svém důsledku vede k vyšší závislosti na institucionální péči. Současně také v Moldavsku přetrvávají potřeby další modernizace technického vybavení specializovaných rehabilitačních zařízení a posílení jejich odborných kapacit.

Tato dotační výzva přispívá k naplňování *Programu rozvojové spolupráce České republiky s Moldavskou republikou na období 2024–2030*⁵, zejména v oblasti posilování kvality a dostupnosti zdravotních a sociálních služeb pro zranitelné skupiny obyvatel. Výzva je zároveň

² <https://www.worldbank.org/en/news/press-release/2024/03/05/moldova-to-improve-rehabilitation-services-and-invest-in-building-human-capital-with-world-bank-support>.

³ <https://iris.who.int/items/e9e3343a-ecec-4f2a-8c93-f88306cddb829>

⁴ [mol223407.pdf](#)

⁵ Tento program uvádí, že česká rozvojová spolupráce bude podporovat zvyšování kvality a dostupnosti zdravotních a sociálních služeb, zejména pro znevýhodněné a zranitelné skupiny obyvatel, a dále rozvoj domácí péče, komunitních služeb a služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením v zemi.

v souladu s prioritami národní rozvojové strategie *European Moldova 2030*⁶, *Národní zdravotní strategie Moldavska 2030* a také reformy systému sociálních služeb *RESTART*, realizované Ministerstvem práce a sociální ochrany Moldavské republiky. Intervence rovněž reflektuje doporučení Světové zdravotnické organizace a Světové banky směřující k rozvoji integrovaných a na pacienta orientovaných modelů rehabilitační a následné péče a podporuje širší cíle evropské integrace Moldavska v oblasti zdravotnictví a sociální ochrany.

Dotační výzva zároveň navazuje na dosavadní aktivity české zahraniční rozvojové spolupráce v Moldavsku zaměřené na rozvoj rehabilitačních služeb a komunitní sociální péče. Konkrétně jde o projekty *Posílení kapacit a finanční udržitelnosti v oblasti sociální domácí péče v Moldavsku*, realizovaný Charitou ČR a *COMM.Unity Planning – komplexní řešení pro sociální služby v Moldavsku*. Tyto projekty, realizované v letech 2023–2025, přispěly k rozvoji komunitních a domácích forem péče, zavedení a pilotnímu ověření nových rehabilitačních a podpůrných služeb, posílení kapacit poskytovatelů sociálních služeb, rozvoji spolupráce mezi veřejným a nevládním sektorem a také podpoře reformy systému sociální ochrany *RESTART*. Současná výzva na tyto dosažené výsledky navazuje a předkládané projekty by je tak měly v oblasti koordinace rehabilitační, zdravotní a sociální péče a zajištění plynulého přechodu pacientů mezi jednotlivými stupni následné péče rozvíjet.

Výzva má dále rozvíjet výsledky těchto intervencí a přispět k vytvoření funkčně provázaného systému rehabilitační a následné péče, který propojí specializovanou lůžkovou rehabilitaci, dlouhodobou ambulantní rehabilitaci a komunitní či domácí péči.

Prostřednictvím podpory modernizace rehabilitační infrastruktury, zavádění moderních rehabilitačních technologií, posilování odborných kapacit zdravotnických a sociálních pracovníků, rozvoje mechanismů meziinstitucionální koordinace a podpory komunitních služeb bude výsledný projekt přispívat ke zvýšení dostupnosti, kvality a udržitelnosti rehabilitačních a následných služeb pro seniory, osoby se zdravotním postižením a další zranitelné skupiny obyvatel v Moldavsku.

V reakci na výše uvedené potřeby bude podpora v rámci této dotační výzvy směřována zejména do dvou klíčových zařízení poskytujících rehabilitační a následnou péči s celostátní působností – *Clinical Hospital for Rehabilitation and Chronic Diseases* a *Republican Experimental Centre for Prosthetics, Orthopaedics and Rehabilitation (CREPOR)* a dále k rozvoji komunitní a domácí péče ve spolupráci s místní nevládní organizací *AO HomeCare*. *Clinical Hospital for Rehabilitation and Chronic Diseases* představuje specializované zdravotnické zařízení zaměřené na lůžkovou rehabilitační a následnou péči a současně plní významnou roli při rozvoji rehabilitační medicíny v Moldavské republice. Zařízení *CREPOR* je národní specializované pracoviště poskytující rehabilitační služby, protetickou a ortotickou péči osobám se zdravotním postižením a pacientům po závažných úrazech či onemocněních. Obě instituce představují klíčové aktéry moldavského systému rehabilitační a následné péče a jejich posílení vytváří předpoklady nejen pro zvýšení kvality a dostupnosti poskytovaných služeb, ale také pro šíření osvědčených postupů a systémových řešení do dalších zdravotnických a sociálních institucí v zemi. *AO HomeCare* je zkušeným poskytovatelem lékařsko-sociálních služeb domácí péče, který bude spolupracovat na realizaci aktivit zaměřených na rozvoj komunitní a domácí péče, včetně pilotního ověřování inovativních rehabilitačních a asistivních řešení v domácím prostředí. Zapojení těchto tří subjektů vytváří předpoklady pro funkční propojení specializované lůžkové rehabilitace, dlouhodobé následné

⁶ Národní rozvojová strategie *European Moldova 2030* stanoví jako rozvojové priority mimo jiné zlepšení fyzického a duševního zdraví obyvatel prostřednictvím moderního a efektivního systému zdravotní péče, který reaguje na potřeby každého jednotlivce“ (cíl 5) a silný a inkluzivní systém sociální ochrany“ (cíl 6). Strategie je současně zaměřena na podporu skupin ohrožených zranitelností a sociálním vyloučením, včetně seniorů, osob se zdravotním postižením a obyvatel venkovských oblastí.

péče a komunitních a domácích služeb. Budou tak zajištěny podmínky nejen pro zvýšení kvality a dostupnosti poskytované péče, ale také pro šíření osvědčených postupů a systémových řešení do dalších zdravotnických a sociálních zařízení v zemi.

Geografické a sektorové zaměření výzvy

Projekt bude implementován na území Moldavské republiky, přičemž realizované aktivity budou směřovat zejména k posílení kapacit celostátně působících, resp. národních referenčních zařízení poskytujících rehabilitační a následnou péči, která budou plnit roli modelových pracovišť pro Moldavskou republiku. Intervence budou realizovány ve spolupráci s *Republican Experimental Centre for Prosthetics, Orthopaedics and Rehabilitation (CREPOR)* a *Clinical Hospital for Rehabilitation and Chronic Diseases*. V oblasti posílení komunitních služeb a domácí péče bude do projektu zapojena místní nevládní organizace AO *HomeCare*.

Sektorově tato výzva spadá do oblasti *Inkluzivní sociální rozvoj* se zaměřením na rozvoj rehabilitační a následné péče a posilování návaznosti mezi zdravotnickými a sociálními službami.

Projektové návrhy budou zpracovány jako víceleté (na období 2027–2029) a budou přispívat k naplňování cílů *Programu rozvojové spolupráce České republiky s Moldavskou republikou na období 2024–2030*, zejména v oblasti posilování dostupnosti a kvality zdravotních a sociálních služeb pro zranitelné skupiny obyvatel.

Předkládané projekty budou rovněž přispívat k dosažení následujících *Cílů udržitelného rozvoje (SDGs)*, konkrétně pak:

- **SDG 3 – Zdraví a kvalitní život**, zejména cíl 3.8 zaměřený na zajištění přístupu ke kvalitním zdravotním službám a rehabilitační péči;
- **SDG 5 – Rovnost mužů a žen**, zejména snižováním zátěže spojené s neplacenou neformální péčí, která v Moldavsku dopadá převážně na ženy;
- **SDG 17 – Partnerství k dosažení cílů**, za pomoci podpory spolupráce mezi zdravotnickými institucemi, veřejnými orgány, nevládními organizacemi a komunitními poskytovateli služeb.

Projektové návrhy budou také reflektovat **průřezové priority** definované v *Metodice průřezových priorit zahraniční rozvojové spolupráce ČR (2025)*⁷, a to s přihlédnutím k relevanci jednotlivých priorit pro daný projekt:

- Řádná správa věcí veřejných
- Lidská práva a genderová rovnost
- Šetrný přístup k přírodním zdrojům a ochrana životního prostředí, klimatu a biodiverzity

⁷ **METODIKA PRŮŘEZOVÝCH PRIORIT V ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCI ČR - CZECH AID - Česká rozvojová agentura** –https://mzv.gov.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/metodika_prurezovych_priorit.html

Záměr a cíl dotační výzvy

Záměrem dotační výzvy je přispět k rozvoji dostupného, inkluzivního a na člověka orientovaného systému rehabilitační a následné péče v Moldavské republice prostřednictvím posilování návaznosti mezi zdravotnickými a sociálními službami, podpory institucionálních, odborných a technických kapacit a rozvoje komunitních a domácích forem péče. Výzva reaguje na potřebu překlenout stávající systémovou mezeru mezi lůžkovou rehabilitací a dlouhodobou následnou podporou pacientů po ukončení hospitalizace a přispívá ke zvyšování kvality života, funkční soběstačnosti a sociálního začleňování zranitelných skupin obyvatel.

Cílem dotační výzvy je podpořit vznik a ověření funkčně propojeného modelu rehabilitační a následné péče v Moldavské republice, který zajistí plynulý přechod pacientů od specializované lůžkové rehabilitace přes dlouhodobou ambulantní rehabilitaci až po komunitní a domácí péči.

Podpora tak bude zaměřena na (i) posílení odborných kapacit pro celostátně působící, resp. národní referenční zařízení pro rehabilitační a následnou péči a organizaci AO HomeCare v oblasti komunitní a domácí péče (viz výše část Geografické a sektorové zaměření výzvy), (ii) modernizaci jejich materiálně-technické základny prostřednictvím dodávek specializovaného vybavení a technologií, včetně podpory pilotního využívání inovativních rehabilitačních a asistivních řešení v komunitní praxi a (iii) zavádění mechanismů koordinace a předávání pacientů mezi jednotlivými stupni následné péče.

Předkládané projekty musí vycházet z analýzy potřeb všech zapojených institucí a následné identifikace vhodných řešení a přístupů, včetně osvědčených postupů uplatňovaných v České republice. Je žádoucí zohlednit možnosti využití českých technologií, výrobků a odborného know-how v oblasti zdravotnických, rehabilitačních a asistivních prostředků.

Obsah předkládaných projektů

V rámci žádosti o dotaci budou předkládány **projektové návrhy, jejichž hlavním obsahem bude rozvoj integrovaného systému rehabilitační a následné péče v Moldavsku prostřednictvím:**

Výstup 1: Posílení odborných kapacit pro poskytování rehabilitační a následné péče

- Vzdělávání a odborný rozvoj zdravotnických pracovníků, rehabilitačních specialistů, sociálních pracovníků, pracovníků komunitních služeb a dalších relevantních odborníků;
- Přenos českého odborného know-how, metodických přístupů a zkušeností v oblasti rehabilitace, následné péče a komunitních služeb;
- Rozvoj multidisciplinární spolupráce mezi zdravotnickými a sociálními pracovníky.

Výstup 2: Modernizace materiálně-technické základny pro rehabilitační a následnou péči*

- Dodávky specializovaného zdravotnického, rehabilitačního, asistivního a podpůrného vybavení za účelem posílení materiálně-technické základny zapojených partnerských institucí poskytujících rehabilitační a následnou péči – *Clinical Hospital for Rehabilitation and Chronic Diseases, Republican Experimental Centre for Prosthetics, Orthopaedics and Rehabilitation (CREPOR) a AO HomeCare;*

- zavádění inovativních a moderních rehabilitačních technologií, včetně podpory jejich využívání v komunitním a domácím prostředí;

Výstup 3: Zavádění mechanismů koordinace a předávání pacientů mezi jednotlivými stupni následné péče

- vytváření a zavádění mechanismů koordinace mezi zdravotnickými institucemi, poskytovateli sociálních služeb, komunitními organizacemi a místními samosprávami;
- vytváření a pilotní ověřování systémů předávání pacientů mezi jednotlivými stupni péče;
- zpracování metodik, standardů, doporučených postupů a dalších nástrojů podporujících návaznost rehabilitační a následné péče;
- zavádění nástrojů pro sledování kontinuity péče a monitorování rehabilitační dráhy pacientů;
- analytické, monitorovací a evaluační aktivity zaměřené na identifikaci bariér, potřeb a příležitostí pro další rozvoj integrovaného systému rehabilitační a následné péče, včetně sběru a vyhodnocování evidence-based dat o kontinuitě péče, patientských trajektoriích, využívání služeb a vybraných finančních aspektech integrované zdravotně-sociální péče;
- formulace doporučení a návrhů pro dlouhodobé systémové ukotvení integrovaného modelu rehabilitační a následné péče v Moldavské republice, včetně návrhu standardizovaných modelů koordinace, financování a úhrad služeb na zdravotně-sociálním pomezí.

**Při modernizaci materiálně-technické základny rehabilitačních a komunitních služeb je žádoucí, aby předkládané projekty v maximální možné míře zohledňovaly využití zdravotnických, rehabilitačních, asistivních a dalších souvisejících technologií, zařízení a řešení vyvinutých nebo vyráběných v České republice. Žadatelé by měli usilovat o efektivní využití českého technologického a odborného know-how, zejména v oblastech rehabilitační techniky, asistivních prostředků, zdravotnických zařízení a systémů podpory komunitní a domácí péče. Projektové návrhy, vhodným způsobem propojí rozvojové cíle projektu s využitím českých odborných zkušeností, inovativních řešení a technologických kapacit, při současném zachování principů hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynakládání veřejných prostředků.*

Cílové skupiny

- zaměstnanci **Clinical Hospital for Rehabilitation and Chronic Diseases**, zaměstnanci **Republican Experimental Centre for Prosthetics, Orthopaedics and Rehabilitation (CREPOR)**;
- pracovníci **AO HomeCare**;
- zdravotničtí pracovníci poskytující rehabilitační a následnou péči; sociální pracovníci, pracovníci komunitních služeb a domácí péče;
- pracovníci Ministerstva zdravotnictví Moldavské republiky a Ministerstva práce a sociální ochrany Moldavské republiky zapojení do rozvoje a koordinace rehabilitační a následné péče;
- zástupci místních samospráv a dalších institucí podílejících se na plánování, koordinaci a poskytování rehabilitačních, sociálních a komunitních služeb.

Koneční příjemci projektu

- pacienti po cévních mozkových příhodách, úrazech, ortopedických operacích, amputacích a dalších závažných zdravotních stavech vyžadujících rehabilitační a následnou péči;
- senioři a osoby odkázané na dlouhodobou rehabilitační, sociální nebo domácí péči; osoby se zdravotním postižením a osoby s omezenou mobilitou;
- obyvatelé venkovských a jinak znevýhodněných oblastí Moldavské republiky s omezenou dostupností rehabilitačních a sociálních služeb; rodinní příslušníci a neformální pečující osoby.

Očekávané výsledky projektu

- Ve výše zařízeních poskytujících rehabilitační, následnou, komunitní a domácí péči dle části *Geografické a sektorové zaměření výzvy* výše, je modernizována materiálně-technická základna prostřednictvím dodávek specializovaného rehabilitačního, zdravotnického a asistivního vybavení;
- Zlepšuje se kvalita, dostupnost a rozsah poskytovaných služeb pro osoby vyžadující rehabilitační, následnou, komunitní a domácí péči;
- Odborné kapacity zdravotnických, rehabilitačních a sociálních pracovníků jsou posíleny prostřednictvím školení, odborných stáží, mentoringu, výměny zkušeností a dalších forem profesního rozvoje. Získané znalosti a dovednosti jsou využívány v každodenní praxi při poskytování rehabilitační, následné, komunitní a domácí péče;
- Dochází ke zlepšení spolupráce mezi zdravotnickým a sociálním sektorem a k zavádění integrovaného přístupu k rehabilitační a následné péči. Jsou vytvořeny nebo posíleny mechanismy koordinace a spolupráce mezi jednotlivými poskytovateli služeb;
- Jsou vytvořeny, pilotně ověřeny a v praxi využívány standardizované postupy pro předávání pacientů mezi lůžkovou rehabilitací, dlouhodobou ambulantní rehabilitací, komunitními službami a domácí péčí, což přispívá ke zlepšení kontinuity péče a omezení rizika přerušení rehabilitačního procesu;
- Jsou posíleny kapacity pro dlouhodobé plánování, koordinaci a rozvoj rehabilitačních a následných služeb a jsou vytvářeny podmínky pro další rozšiřování a přenos ověřených modelů integrované rehabilitační a následné péče do dalších regionů Moldavské republiky;
- Jsou vytvořeny a pilotně ověřeny evidence-based datové podklady, standardy a doporučení pro rozvoj integrované rehabilitační a následné péče, včetně námětu pro standardizovaný úhradový balíček pro služby poskytované na zdravotně-sociálním pomezí.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

V prvním roce realizace projektu **bude ustaven Řídící výbor projektu** (dále jen „ŘV“), jehož členy budou zástupci poskytovatele dotace, vybraného realizátora projektu a povinných partnerských organizací v místě realizace. Dále mohou být přizváni další odborníci nebo klíčové zainteresované strany podle potřeb (např. ZÚ Kišiněv, poskytovatelé sociálních služeb atd.).

ŘV bude zřízen za účelem projednání zásadních milníků projektu uvedených pod výstupy 1–3 výše. U výstupu 2 bude Řídícímu výboru předložen seznam specializovaného zdravotnického, rehabilitačního, asistivního a podpůrného vybavení. ŘV seznam posoudí a vydá doporučení nejvhodnějšího řešení. Realizátor projektu je povinen doporučení ŘV zohlednit. V případě, že některé doporučení nebude možné nebo vhodné zpracovat, předloží realizátor projektu ŘV odůvodnění takového postupu, případně alternativní návrh řešení. Finální seznam vybavení bude následně předložen ŘV ke schválení.

Sekretariát ŘV bude zajišťovat realizátor projektu. ŘV se bude setkávat minimálně jednou za pololetí, nebo dle potřeby na návrh realizátora projektu nebo poskytovatele dotace, a to buď osobně, anebo prostřednictvím vhodné online platformy. Působení a plán zasedání ŘV bude popsán v žádosti o dotaci, příloze I – Projektový dokument. Zasedání ŘV musí být uvedeno také v příloze II žádosti o dotaci – Tabulce výstupů a aktivit jakožto průřezová aktivita konaná po celou dobu realizace projektu.

Struktura, kompetence, rozhodovací procesy a plán činnosti ŘV budou blíže popsány v návrhu stanov ŘV, které realizátor projektu předloží ke schválení poskytovateli dotace v dostatečném časovém předstihu před prvním zasedáním ŘV. Se zněním stanov budou členové ŘV seznámeni na jeho prvním zasedání. ŘV se bude schválenými stanovami řídit.

Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu bude podpořena úzkým zapojením klíčových partnerských institucí působících v oblasti zdravotnictví a sociální ochrany již ve fázi přípravy, realizace i následného využívání výstupů projektu. Veškeré intervence musí vycházet z identifikovaných potřeb cílových skupin a partnerských institucí a jejich realizace musí směřovat k dlouhodobému posílení kapacit systému rehabilitační a následné péče v Moldavské republice.

Pro dlouhodobou udržitelnost výstupů je nutné již během realizace projektu vyjasnit s rehabilitačními zařízeními způsob zajištění běžné údržby, záručního a pozáručního servisu dodaného vybavení, rehabilitačních technologií, asistivních prostředků a dalšího majetku pořizovaného v rámci projektu. Vhodné je upřednostňovat technická řešení s dlouhou životností, dostupným servisním zajištěním a minimalizovanými environmentálními dopady. Žadatel o dotaci podrobně rozpracuje způsob zajištění udržitelnosti pořizovaného vybavení v projektové dokumentaci.

Udržitelnost bude dále podpořena systematickým posilováním odborných kapacit zapojených institucí a pracovníků. Součástí projektů by měl být přenos odborného know-how, rozvoj lidských zdrojů, zavádění metodických postupů a posilování odborných kompetencí zdravotnických, rehabilitačních a sociálních pracovníků tak, aby získané znalosti a dovednosti byly využívány i po ukončení projektu.

Důležitým předpokladem dlouhodobé udržitelnosti je také institucionální ukotvení vytvořených mechanismů spolupráce mezi zdravotnickým a sociálním sektorem. Podporované projekty by měly usilovat o zavádění a dlouhodobé využívání standardizovaných postupů koordinace péče, mechanismů předávání pacientů, metodik spolupráce a dalších nástrojů podporujících návaznost rehabilitační, komunitní a domácí péče.

Udržitelnost projektu bude rovněž posílena pravidelnou koordinací a sdílením zkušeností mezi zapojenými institucemi, místními samosprávami, poskytovateli komunitních služeb a dalšími relevantními aktéry. Žadatelé by měli usilovat o harmonizaci postupů s ostatními rozvojovými intervencemi v daném sektoru a podporovat sdílení příkladů dobré praxe s cílem

maximalizovat dopad realizovaných aktivit. Klíčovým prvkem udržitelnosti projektu je převzetí odpovědnosti za dosažené výsledky ze strany partnerských institucí. Žadatel by měl popsat způsob, jakým budou výstupy projektu po jeho ukončení dále rozvíjeny a využívány, a jak budou jednotlivé partnerské instituce přispívat k jejich dlouhodobému fungování a dalšímu rozvoji. Projekty by zároveň měly vytvářet předpoklady pro využití a případné rozšíření ověřených řešení v dalších regionech Moldavské republiky.

Dlouhodobá udržitelnost pořizovaného vybavení a dalších hmotných výstupů projektu musí být zajištěna po stránce ekonomické, technické, provozní i personální. Žadatel popíše způsob financování budoucího provozu, údržby a případných oprav vybavení, zajištění dostupnosti servisu, náhradních dílů a spotřebního materiálu, jakož i odpovědnosti jednotlivých zapojených institucí za správu a využívání předaného majetku. Současně musí být zajištěny dostatečné personální kapacity a odborně způsobilá obsluha umožňující dlouhodobé a efektivní využívání vybavení pro účely rehabilitační, následné, komunitní a domácí péče. Opatření k zajištění udržitelnosti budou konkretizována v předávací dokumentaci majetku a musí prokazatelně vytvářet předpoklady pro jeho využívání i po ukončení projektu. Žadatel tedy popíše způsob dlouhodobého institucionálního a finančního zajištění podpořených služeb po ukončení projektu, včetně možností jejich postupného začlenění do standardních mechanismů financování Moldavské republiky. Zvláštní pozornost bude věnována možnostem financování prostřednictvím Národní zdravotní pojišťovny (CNAM), rozpočtů místních samospráv a dalších relevantních veřejných zdrojů.

Strategie odchodu bude popsána v žádosti o dotaci, resp. Příloze I, a bude zahrnovat zejména mechanismy postupného převzetí provozních nákladů, údržby a dalšího rozvoje podpořených služeb a dodaného vybavení ze strany moldavských partnerských institucí po ukončení projektu. Nedílnou součástí bude rovněž popis klíčových institucionálních závazků partnerských organizací, jejich odpovědností a hlavních milníků souvisejících s dlouhodobým fungováním a rozvojem podpořeného modelu rehabilitační a následné péče

Zároveň budou identifikována rizika ohrožující udržitelnost projektu a navržena odpovídající mitigační opatření.

Poskytovatel doporučuje zavádět realistická a efektivní opatření ke snížení environmentálních dopadů provozu organizace a jejích projektových aktivit. K tomu mu může pomoci přehled na [Greening Operations – CIVIL SOCIETY NOW](#).

Povinné partnerské organizace v místě realizace

Ministerstvo práce a sociální ochrany Moldavské republiky

Adresa: Strada Vasile Alecsandri 1, Chişinău, kontaktní osoba: Svetlana Mirca, ředitelka Sekce koordinace zahraniční pomoci, mezinárodní spolupráce a protokolu, e-mail: svetlana.mirca@social.gov.md, tel. +37322804414.

Ministerstvo zdravotnictví Moldavské republiky

Adresa: Strada Vasile Alecsandri 2, kontakt: Andrei Cazacu, ředitel Sekce mezinárodních vztahů a koordinace zahraniční pomoci, e-mail: andrei.cazacu@ms.gov.md, tel. +37322268824.

Clinical Hospital for Rehabilitation and Chronic Diseases

Partnerská instituce odpovědná za zřízení a provoz Centra Excellence v oblasti rehabilitace, podřízená Ministerstvu zdravotnictví Moldavské republiky.

Adresa: strada Gheorghe Casu 37, Chişinău, kontakt: Ms. Rodica Scutelnic, ředitelka nemocnice; e-mail: recuperare@ms.md; tel.: +373 78 284 675.

Republican Experimental Centre for Prosthetics, Orthopaedics and Rehabilitation (CREPOR)

Specializovaný poskytovatel dlouhodobé rehabilitace a protetiky, podřízen Ministerstvu práce a sociální ochrany Moldavské republiky.

Adresa: strada Romana 1, Chişinău, kontaktní osoba: Ms. Djulietta Popescu, zástupce ředitele; e-mail: anticamera@crepor.org; tel.: +373 68 063 463.

Asociace HomeCare

Moldavská nevládní organizace s rozsáhlými zkušenostmi s realizací projektů v sociální oblasti, včetně lékařsko-sociálních služeb domácí péče o seniory a osoby se zdravotním postižením.

Adresa: strada Gheorghe Caşu 4, Chişinău, kontaktní osoba: Ms. Tamara Adasan; ředitelka AO HomeCare; e-mail: ao.homecare@gmail.com; tel.: +373 60 204 442.

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel navázal spolupráci s každou z povinných partnerských organizací. Navázaný vztah žadatele a každé povinné partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu, podepsaného ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Podpůrné dopisy musí být přílohou žádosti o dotaci.

Přesný rozsah a obsah spolupráce s *Clinical Hospital for Rehabilitation and Chronic Diseases*, *Republican Experimental Centre for Prosthetics, Orthopaedics and Rehabilitation (CREPOR)* a *AO HomeCare*, včetně vymezení odpovědností jednotlivých stran během realizace projektu i v souvislosti se zajištěním udržitelnosti a replikovatelnosti jeho výsledků, bude specifikován v Memorandu o spolupráci nebo ve Smlouvě o spolupráci uzavřené mezi vybraným realizátorem projektu a každým z uvedených zařízení. Memorandum či smlouva budou předloženy nejpozději společně s průběžnou zprávou o realizaci projektu, předkládanou v souladu s částí Monitorovací zprávy této dotační výzvy, a to nejpozději do 31. 7. 2027.

Publicita projektu⁸

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejích výstupů a práce s odezvou

⁸ Publicita se řídí rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR.

veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2027 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31. 12. 2029.**

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2027.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2027, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž pro roky 2028 a 2029, pokud splní podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. n) Rozpočtových pravidel,
- g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel,
- h) VEŘEJNÝM VYSOKÝM ŠKOLÁM dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách v účinném znění.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace členů projektového týmu:

- **Garant Výstupu 1: Odborný garant vzdělávání v rehabilitaci a následné péči**, který bude zodpovědný za odborný obsah vzdělávacích aktivit, přenos know-how a rozvoj odborných kompetencí zdravotnických a rehabilitačních pracovníků.

Je vyžadováno min. 5 let zkušeností s výukou, školením, mentoringem nebo odborným vedením v oblasti rehabilitace, následné nebo dlouhodobé péče. Zároveň je vyžadováno vysokoškolské vzdělání v oblasti medicíny, rehabilitační medicíny, fyzioterapie, ergoterapie, ošetrovatelství nebo jiném relevantním zdravotnickém oboru.

Odborná kvalifikace Garanta Výstupu 1 bude doložena kopií vysokoškolského diplomu a stručným profesním CV dokládající výše požadované zkušenosti.

- **Garant Výstupu 2: Technicko-medicínský garant**, jenž bude odpovídat za odborné posouzení technických a materiálních požadavků rehabilitačních služeb, nastavení parametrů vybavení, metodickou podporu při zavádění technologií do péče a bezpečné používání technologií.

Je vyžadováno vysokoškolské vzdělání v oboru fyzioterapie, případně v jiném zdravotnickém oboru (ergoterapie, biomedicínská technika, všeobecné lékařství, ošetrovatelství) a zároveň min. 5 let zkušeností v oblasti zavádění a/nebo využívání zdravotnických prostředků a technologií v péči.

Odborná kvalifikace Garanta Výstupu 2 bude doložena kopií vysokoškolského diplomu a stručným profesním CV dokládající výše požadované zkušenosti.

- **Garant Výstupu 3: Garant integrace služeb a koordinace péče**, který bude odpovědný za návrh a pilotní ověření mechanismů koordinace, systémů předávání pacientů, monitoringu kontinuity péče, analytických a evaluačních aktivit a návrhů pro systémové ukotvení modelu.

Je vyžadováno vysokoškolské vzdělání v oblasti veřejného zdravotnictví, zdravotnického managementu sociální práce (nebo ekvivalentní tak, aby mohl zajistit odbornost výše) a zároveň minimálně 5 let odborné praxe v řízení zdravotních, sociálních nebo komunitních služeb.

Odborná kvalifikace Garanta Výstupu 3 bude doložena kopií vysokoškolského diplomu a stručným profesním CV dokládající výše požadované zkušenosti.

Pro všechny výše zmíněné členy projektového týmu platí, že se musí osobně zúčastnit realizace projektu. V případě nemožnosti účasti musí být poskytovatel dotace na tuto situaci realizátorem dopředu upozorněn a navrhnout náhradního člena týmu, který musí mít minimálně stejnou kvalifikaci jako původní člen týmu, přičemž poskytovatel dotace musí schválit zapojení náhradního člena týmu. Pokud poskytovatel dotace navrhovaného

náhradního člena týmu z objektivních důvodů neschválí, musí příjemce dotace zajistit jiného náhradního člena týmu, přičemž výše popsaný postup se bude opakovat. .

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2027–2029, činí 30 000 000 Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Na jednotlivé roky je výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve své žádosti o dotaci tyto částky překročit:

2027: 8 000 000 Kč

2028: 12 000 000 Kč

2029: 10 000 000 Kč

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí přesáhnout 25 % z celkové výše dotace v r. 2027, 20 % v roce 2028 a 20 % v roce 2029.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z dalších zdrojů⁹ ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2027, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2028 a min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2029.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace¹⁰, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z prostředků spolufinancování příjemce dotace (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů“ v žádosti o dotaci – Příloha III Strukturovaný rozpočet projektu) musí být účetně prokazatelné a ověřitelné v účetnictví příjemce dotace, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

⁹ Spolufinancování organizace vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb a ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

¹⁰ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2027

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výděлку, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány dle požadavků uvedených v instrukci k vyplnění Strukturovaného rozpočtu. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti (pokud je ve formuláři rozpočtu uvedeno u položek „nutno specifikovat“, tak je žadatel o dotaci povinen uvést takové údaje, které umožní posouzení jejich relevance a přiměřenosti).

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

Příjemce dotace odpovídá poskytovateli dotace za splnění všech povinností partnerů/dodavatelů, kteří se podílejí na realizaci projektu a využívají finanční prostředky z poskytnuté dotace. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce jako by tuto povinnost porušil sám.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2027 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády

č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést pouze na základě žádosti příjemce dotace (vydáním změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

V případě, že výše dotace na daný rok nepřekročí 5 mil., bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do **15 dnů** od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace. V případě, že výše dotace na daný rok bude vyšší než 5 mil. Kč bude vyplacena ve dvou splátkách. První platba formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do **15 dnů** od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení první průběžné zprávy předkládané do 31. 7. daného roku ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví.

Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

Monitorovací zprávy:

- **průběžné zprávy o realizaci projektu** nejpozději do **31. 7. 2027, 31. 7. 2028 a 31. 7. 2029,**
- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok** nejpozději do **31. 1. následujícího roku,**
- v posledním roce realizace projektu **jak zpráva roční, tak zpráva závěrečná,** která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději do **31. 1. následujícího roku po ukončení projektu,**
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Monitorovací zprávy budou předloženy prostřednictvím **on-line databázového systému Grantys** na adrese www.cra.grantys.cz (dále jen systém „Grantys“) včetně relevantních příloh. Informace k registraci a práci v systému naleznete v Příloze č. 7 Manuál systému Grantys – Pro žadatele a příjemce grantu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadovanou průběžnou informaci o stavu realizace nebo zprávy o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a prostřednictvím systému Grantys odevzdá poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 433/2024 Sb.,** o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2028.** Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2028.**

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle rozhodnutí o poskytnutí dotace. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ a LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Lhůta pro podání žádosti je do 25. 11. 2026 včetně, tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Způsob podání žádosti

Podání žádosti proběhne ve dvou krocích:

1) Podání žádosti v on-line databázovém systému Grantys

Žadatel vyplní v systému Grantys kompletní žádost o dotaci a přiloží všechny povinné přílohy žádosti. Následně v systému žádost podá kliknutím na tlačítko „Odeslat ke schválení“.

2) Zaslání výtisku ze systému Grantys opatřeného podpisem datovou zprávou

Žadatel po kompletním vyplnění žádosti v systému Grantys žádost stáhne ve formátu PDF, opatří ji (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) a zašle poskytovateli dotace datovou zprávou.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost/Podpora integrace zdravotní a sociální péče v oblasti rehabilitace v Moldavsku /2027 (nové projekty)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Žádost musí být doručena v obou výše uvedených krocích, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotační řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána výše předepsaným způsobem ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedené emailové adresy:

dotace@czechaid.gov.cz a epodatelna@czechaid.gov.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Součástí žádosti v systému Grantys je vždy Tabulka výstupů a aktivit a Strukturovaný rozpočet projektu pro první rok realizace. Pokud nebudou vyplněna všechna povinná pole, žádost nebude možné odeslat. Přílohou žádosti pak bude vždy Příloha II – Tabulka výstupů a aktivit a Příloha III – Strukturovaný rozpočet projektu jednotlivě pro každý rok realizace, Příloha I – Projektový dokument a Přílohy IV – Matice logického rámce.

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy. Kompletní žádost v systému Grantys musí být vypracována v českém jazyce, s výjimkou Přílohy I – Projektový dokument a IV – Matice logického rámce, které mohou být vypracovány v jazyce anglickém.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci,
 - 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele,
- g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Projektový dokument v českém či anglickém jazyce** (v PDF a v editovatelné podobě .doc), vč. **checklistů k průřezovým prioritám ZRS ČR**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit v českém jazyce pro každý rok realizace zvlášť, (v editovatelné podobě .doc),¹¹**
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu v českém jazyce pro každý rok realizace zvlášť (v editovatelné podobě .xls),**
- Příloha IV. - **Matice logického rámce v českém či anglickém jazyce** (v PDF a v editovatelné podobě .doc).

Spolu se žádostí o dotaci přiloží žadatel následující doklady

K Subjektu (modul Subjekty v systému Grantys):

V modulu Subjekty budou přiloženy dokumenty, které jsou využitelné pro všechny dotační výzvy, kam se chce žadatel hlásit. Žadatel nicméně musí před podáním každé výzvy zkontrolovat platnost všech dokumentů.

¹¹ Tabulka výstupů a aktivit a Strukturovaný rozpočet projektu pro první rok realizace jsou zároveň součástí žádosti o dotace v systému Grantys.

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit dokumentem s odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹²;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹³;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb., ke dni podání žádosti ne starším 6 měsíců);

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ke dni podání žádosti ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb. ke dni podání žádosti o dotaci ne starším 6 měsíců);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Jako přílohu Projektu (modul Projekty v systému Grantys):

V modulu Projekty budou přiloženy dokumenty, které jsou vázány ke konkrétní žádosti o dotaci.

Příloha H)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolčením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení,

¹² v případě odkazu spojte přílohu a + B v jeden dokument.

¹³ v případě odkazu spojte přílohu a + B v jeden dokument.

jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;

- čestné prohlášení žadatele, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie¹⁴;
- v případě žadatele o dotaci, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, dále čestné prohlášení, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle bodu výše;
- GDPR souhlas;

Příloha I) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha J) doložení kvalifikace členů projektového týmu dle části III, bodu 7 této dotační výzvy (stručné profesní CV a diplomy);

Příloha K) potvrzení spolupráce s každou z povinných partnerských organizací dle části *Povinné partnerské organizace v místě realizace* této dotační výzvy prostřednictvím podpůrného dopisu podepsaného ze strany oprávněné osoby partnerské organizace;

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (*mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace atd.*)

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;

¹⁴ Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že:

- a) žádost nebyla předepsaným způsobem podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádosti

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií a subkritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

	Deskriptor	Vysvětlení	Hodnocení (v % z plného počtu bodů)
1	VELMI DOBRÉ	žádost zcela a bez výhrad naplnila hodnocený aspekt, neobsahuje žádné nedostatky	100 %
2	DOBRÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze drobné nedostatky	75 %
3	DOSTATEČNÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje významnější	50 %

		nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní	
4	NEDOSTATEČNÉ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu nebo neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení	25 %
5	ELIMINAČNÍ	žádost zcela nenaplnila daný hodnocený aspekt, vykazuje nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyšší po nejnižších.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (20)	Výchozí stav (5)	analýza výchozí situace – definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat a jejich kvalita
	Vazba na oblast podpory (5)	vazba na program bilaterální spolupráce, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS a komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím
	Vazba na průřezové priority (5)	zohlednění průřezových priorit, popis konkrétních způsobů jejich naplňování v rámci projektu, vhodnost zvolených indikátorů pro sledování naplňování průřezových priorit, adekvátní reflektování případných negativních efektů projektu na průřezové priority, navržená opatření k jejich minimalizaci a způsob jejich vyhodnocování v průběhu realizace
	Cílové skupiny (5)	zapojení cílových skupin do projektu a způsob práce s nimi
Kvalita projektu (35)	Intervenční logika (10)	provázanost vstupních dat (baseline) s intervenční logikou, adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu, vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART, zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (15)	Využití vhodných inovativních metod, postupů či technologií propojujících cíle projektu a českých řešení; využití vhodných osvědčených metod, postupů či technologií využívajících české odborné zkušenosti
	Udržitelnost (10)	institucionální, ekonomická a technická udržitelnost výsledků projektu strategie odchodu; předpoklady pro replikovatelnost pilotních metod a postupů projektu; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi
Efektivita (25)	Value for money (15)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek, další zdroje financování
Kompetence žadatele (20)	Organizační zajištění projektu (10)	zapojení partnerských organizací, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (10)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, kvalifikační předpoklady (<i>předložené CV v rámci žádosti</i>), reference

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formuláře příloh žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

Příloha č. 6 Předávací protokol – vzor

Příloha č. 7 Manuál systému Grantys – Pro žadatele a příjemce grantu

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA Digitálně podepsal Ing. Michal Minčev, MBA Datum: 2026.10.06 17:56:53 +02'00'